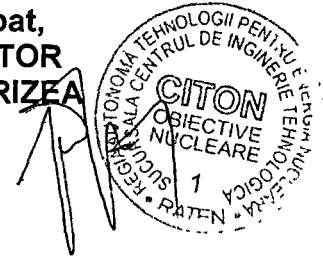


3772
2014 11 01

Aprobat,
DIRECTOR
Adrian RIZEA



CAIET DE SARCINI

1. Date generale privind autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante:

REGIA AUTONOMĂ TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARĂ
Sucursala CENTRUL de INGINERIE TEHNOLOGICĂ OBIECTIVE NUCLEARE

Adresa: Str. Atomiștilor nr. 409, Măgurele, jud. Ilfov
Nr telefon: 0214574431
Nr. fax: 0214574431
e-mail: citon@router.citon.ro

Sursa de finanțare a contractului de furnizare ce urmează a fi atribuit
- Surse proprii.

2. Scopul ofertei

Autoritatea contractantă, RATEN – CITON, invită, în scopul depunerii de oferte, ofertanți pentru atribuirea contractului de prestare servicii.

Se vor achiziționa următoarele servicii:

2.1 Asigurare paza si control acces pentru obiectivul CITON, situat in orasul Magurele, str. Atomistilor nr. 409, jud. Ilfov.

Obiectivul cuprinde spatii construite (pavilioanele 11 si 17 + Anexa la pavilion 11) si terenurile ce apartin acestor spatii, amplasate in incinta Grupului IFIN – HH.

Activitatea de baza a CITON se desfasoara in Pavilionul 11.

Paza obiectivului se va executa zilnic, 24h din 24, cu un post permanent semimobil (fix pe timpul programului de lucru si semimobil in afara acestuia, cand nu exista personal la lucru) in pavilionul 11, serviciul de paza implicand si patrulare in exteriorul pavilioanelor 11 si 17 – in zonele si spatiile apartinand obiectivului pazit.

Serviciul de paza se va efectua pentru amandoua pavilioanele apartinand CITON (DS + P + 2 etaje pentru pav 17, respectiv DS+P + 3 etaje in cazul pavilionului 11).

2.2 Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- Să asigure efectivul de personal pentru posturile de paza stabilite si sa presteze sarcinile de serviciu in conformitate cu Planul de paza ;
- Să controleze modul in care personalul din subordine isi exercita atributiile de serviciu ;
- Să asigure exploatarea rationala a aparaturii tehnice de pază si alarmare și a celorlalte amenajări destinate pazei ;

- Să informeze conducerea achizitorului despre principalele probleme referitoare la modul de funcționare a pazei și să propună măsuri necesare pentru creșterea eficienței acesteia;

- Să revizuiască și să actualizeze împreună cu achizitorul planul de pază și apărare, stabilind dispozitivul de pază și alarmare cât și alte măsuri care să asigure securitatea deplină a obiectivului păzit, ordinea și siguranța în perimetrul acestuia și pe itinerariile stabilite ca fiind parte integrantă din dispozitivul de pază, în termen de maxim 15 zile de la data intrării în vigoare a contractului;

- Să întocmească un proces verbal de predare-primire a obiectivului prin care să se precizeze starea în care se află mijloacele și amenajările de pază și protecție, iluminare și alarmare ale obiectivului și măsurile ce trebuie luate de către achizitor pentru remedierea deficiențelor. Procesul verbal va fi înaintat achizitorului, iar măsurile ce trebuie luate vor fi convenite de comun acord în limite rezonabile cu cheltuieli minime;

- Să efectueze organizarea și derularea serviciilor de pază în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și ale HG 679/1997 actualizată, privind regulamentul armelor de foc și al munițiilor, acolo unde și dacă este cazul, și să prezinte atestările necesare în condițiile Legii 333/2003 actualizată, pentru efectuarea serviciilor de pază și ale HG 301/11.04.2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Neobținerea acestor atestări constituie motiv de reziliere a contractului;

- Să stabilească un șef de obiectiv, special desemnat, care să asigure controlul activității de pază și legătura permanentă cu achizitorul;

- Să restituie achizitorului pe bază de proces verbal bunurile de orice fel care fac obiectul sustragerilor, furturilor, etc. și care sunt descoperite și recuperate de către personalul de pază;

- Să asigure agenților de pază aflați în dispozitiv materialul defensiv necesar și legal și ținuta de serviciu și protecție corespunzătoare anotimpului;

- Să asigure intervenția rapidă, întocmai și la timp, pentru eliminarea oricăror stări ce ar duce la punerea în pericol a dispozitivului de pază și integritatea obiectivului păzit și să ia măsuri de limitare a pagubelor, în cazul producerii unor evenimente până la sosirea forțelor de intervenție specializate (poliție, pompieri, etc.);

- Să garanteze păstrarea secretului profesional, privitor la datele legate de activitatea achizitorului;

- Să răspundă în totalitate material pentru pagubele cauzate achizitorului, ca urmare a unei stări infracționale (sustrageri, furturi, spurgeri și altele de acest gen) în timpul executării serviciului de pază la sediul CITON, justificate ca urmare a constatarilor concrete, stabilite de ambele părți contractante prin proces verbal de constatare. După caz, se va cere sprijinul organelor de poliție competente;

- Personalul prestatorului să aibă o atitudine civilizată față de personalul achizitorului;

- Pentru agenții de pază se va transmite la achizitor cazierul.

2.3 Principalele atribuții și obligații ale personalului de pază

- Să fie în conformitate cu prevederile Legii 333/2003, actualizată – secțiunea 1 art. 45 și 46;

- Să respecte consemnul general și particular al postului;

- Să întocmească la sfârșitul fiecărui schimb un proces verbal de predare-primire, în care să fie precizate evenimentele mai deosebite, starea în care au fost lăuate /există

mijloacele si amenajarile de paza si celelalte dotari de protectie, iluminare si alarmare din dotarea CITON.

2.4 Principalele atribuții si obligatii ale șefului de obiectiv:

- Corespunzator prevederilor art. 47 din Legea 333/2003 actualizata, cu exceptia aliniat litera d).

3. Procedura aplicată și criteriul de atribuire a contractului

Procedura aplicată pentru atribuirea acestui contract de prestare este "Cerere de oferta", iar criteriul de atribuire a contractului este "pretul cel mai scăzut".

4. Cerințe

4.1 Oferta financiară

Oferta financiară va conține:

- Valoarea totală a serviciilor ce urmează a fi prestate (RON/ora), conform formularului de oferta

4.2 Oferta tehnică

- Lista cu personalul angrenat pentru îndeplinirea contractului
- Dotarile personalului

Sef S.A.P.
Ionel MIHAI



Vizat
Structura Securitate
Dragos NEACSU

